

**Отчет о выполнении
Плана мероприятий по противодействию коррупции
ГБУ «Жилищник района Коптево»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Включение в перечень вопросов для собеседования на замещение вакантных должностей вопросов по противодействию коррупции	Начальник отдела кадров, Юрисконсульт	Постоянно	При проведении собеседований в опросный лист на замещение вакантных должностей включены вопросы направленные на понимание понятия коррупции: 1)Что такое подкуп? 2)Что такое коррупция? 3)Какая ответственность налагается за коррупционные правонарушения?
2	При проведении плановых еженедельных совещаний с руководителями отделов включать вопросы на знание законодательства о противодействии коррупции	Директор, заместители директора по направлениям	Еженедельно	При проведении еженедельных совещаний с руководителями отделов в повестку и протокол совещания вносились вопросы о профилактике коррупционных правонарушений, обсуждались вопросы по законодательству о противодействии коррупции.
3.	Организация информирования работников ГБУ «Жилищник района Коптево», физических и юридических лиц о действующем законодательстве о противодействии коррупции	Начальник отдела кадров	Постоянно	Собраны и представлены методические материалы (памятка по противодействию коррупции, методические материалы, выдержки из закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на информационном стенде отдела кадров для ознакомления.

4.	Совершенствование системы осуществления закупок товаров, работ, услуг по обеспечению нужд ГБУ «Жилищник района Коптево», разработка комплексных мер, направленных на устранение предпосылок к коррупционным проявлениям при осуществлении закупок в целях эффективного расходования бюджетных средств	Заместители директора	Постоянно	Осуществлялся контроль закупок-расходов, в соответствии с планом-графиком закупок на 2015 год. В договоры, заключаемые с контрагентами введен раздел: «Антикоррупционная оговорка».
5.	Организация проверок персональных данных, представляемых кандидатами на замещение вакантных должностей (в случае необходимости и в рамках действующего законодательства)	Специалисты отдела кадров	Постоянно	Проведены плановые проверки персональных данных (дипломов об образовании) кандидатов на замещения вакантных должностей в количестве 5 запросов
6.	Проведение служебных проверок по поступившим представлениям, обращениям и информации о коррупционных правонарушениях среди сотрудников	Заместитель директора, Начальник юридического отдела	Постоянно	Служебных проверок не проводилось, ввиду отсутствия оснований.

7.	Освещение на общих собраниях трудового коллектива темы противодействия коррупции и фактов коррупционных проявлений (если таковые имеются)	Начальник общего отдела	Постоянно	Информации о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников учреждения не поступало. Организационная и разъяснительная работа постоянно проводится.
----	---	-------------------------	-----------	--

Директор ГБУ «Жилищник района Коптево»



С.Г. Смирнов

**Информация по отчету
о выполнении Плана мероприятий по противодействию
коррупции ГБУ «Жилищник района Коптево»**

По плану мероприятий по противодействию коррупции за отчетный период проведена следующая работа:

1. Собраны и представлены методические материалы (памятка по противодействию коррупции, методические материалы, выдержки из закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на информационном стенде отдела кадров для ознакомления;
2. При проведении собеседований в опросный лист на замещение вакантных должностей включены вопросы направленные на понимание понятия коррупции:
 - 1)Что такое подкуп?
 - 2)Что такое коррупция?
 - 3)Какая ответственность налагается за коррупционные правонарушения?
3. В договоры, заключаемые с контрагентами введен раздел: «Антикоррупционная оговорка». Данная оговорка помогает учреждению обезопасить себя от риска быть втянутой в коррупционное разбирательство, связанное с преступными действиями третьей стороны.

«Каждая из Сторон Договора, ее аффилированные лица, работники или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны».
4. Проведены плановые проверки персональных данных кандидатов при замещении вакантных должностей.
5. При проведении еженедельных совещаний с руководителями отделов в повестку и протокол совещания вносились вопросы о профилактике коррупционных правонарушений, обсуждались вопросы по законодательству о противодействии коррупции.
6. Внесены и утверждены приказом изменения по кадровому составу комиссий по урегулированию конфликтов интересов (в части председателя комиссии).